

Согласовано:

Председатель профкома
МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ

Хоснуллина Г.Ф.
«01» сентября 2021 г.

Принято

на заседании пед. совета

МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ

Протокол №1

от «31» августа 2021 г.

Утверждено и введено в действие

приказом директора №82

от «01» сентября 2021 г.

И.о.директора

МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ

Усманова Г.С.



**Положение о критериях оценки эффективности деятельности работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Положения об условиях оплаты труда работников образовательных организаций дополнительного образования Елабужского муниципального района Республики Татарстан, разработанного в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 г. №412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан», Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) по результатам труда за определенный отрезок времени.

Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности Учреждения.

Цель оценки результативности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки работником собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательной деятельности.

Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работника, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания.

2. Порядок проведения оценки результативности деятельности работников

Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются локальными актами Учреждения.

Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда работника в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

Положение распространяется на следующие категории работников: педагог дополнительного образования, методист.

Основанием для оценки результативности деятельности работников служат представленные работником документы (материалы) на бумажном носителе: личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни Учреждения.

В целях принятия объективного решения для оценки результативности профессиональной деятельности работника в Учреждении создается комиссия. Состав комиссии избирается открытым голосованием на заседании педагогического совета, и утверждается приказом директора по Учреждению. Заседание комиссии по оценке эффективности деятельности работников образования проводится один раз в полугодие. В состав комиссии в обязательном порядке входят представитель администрации, представитель методического объединения и председатель профсоюзной организации. Председателем комиссии является председатель профсоюзного комитета Учреждения.

Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом Учреждения.

В полномочия комиссии входит:

- анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников;
- расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в критериях;
- заполнение оценочного листа работника.

Результаты работы комиссии оформляются протоколами. Протоколы комиссии хранятся в течение двух лет. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

За 10 дней до начала следующего отчетного периода работники передают в комиссию документы (материалы) с заполненным оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих достоверность указанных сведений.

Определяются следующие отчетные периоды:

- 1 период – январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август – итоги работы за второе полугодие (выплаты производятся с 1 января по 31 августа);
- 2 период - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги работы за первое полугодие (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря).

На основе представленных документов комиссия устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов, в соответствии с критериями данного Положения.

Устанавливается следующий регламент:

- педагоги сдают оценочные листы в комиссию до 10 числа отчетного месяца;
- комиссия рассматривает представленные материалы с 10 по 12 число отчетного месяца;
- 13-14 числа отчетного месяца педагог имеет право обратиться в комиссию с апелляцией.

По результатам рассмотрения представленных документов на каждого работника оформляется оценочный лист за подписью членов комиссии, принимавших участие в заседании (Приложение № 1,2). На основании оценочных листов оформляется протокол мониторинга профессиональной деятельности работников Учреждения за истекший отчетный период за подписью всех членов комиссии. На основании протокола директор Учреждения издает приказ, который передается в бухгалтерию для начисления стимулирующих выплат.

Работники Учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 2 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленным настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Обсуждение обращения заносится в протокол комиссии.

По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, оценочные листы работников утверждаются руководителем учреждения и вступают в силу.

- Количество максимальных баллов работников не должно превышать:
- методист - 55 баллов;
 - педагог дополнительного образования - 50 баллов.

3.Заключительные положения

Настоящее Положение согласуется с первичной профсоюзной организацией Учреждения, принимается на заседании педагогического совета Учреждения, утверждается директором Учреждения и вступает в силу с даты его утверждения.

Дополнения к данному Положению могут вноситься по предложению профкома или работодателем и рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.

Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

**Оценочный лист эффективности деятельности
педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ**

Ф.И.О. педагога _____

период оценивания _____

№	Наименование критерия	Шкала	Подтверждающие документы	Оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1.	Сохранность контингента	- отсутствие случаев отчисления учащихся из объединения – 1,5 балла - отчисление учащихся из объединения до 15% - 1 балл - отчисление учащихся из объединения более 15% - 0,5 баллов - 90-100% (от общего количества учащихся педагога дополнительного обр.) - 1,5 балла - 80-89% (от общего количества учащихся педагога дополнительного обр.) - 1 балл - 70-79% (от общего количества учащихся педагога дополнительного обр.) - 0,5 балла - менее 70% (от общего количества учащихся педагога дополнительного обр.) - 0 баллов	Справка, заверенная руководителем		
2.	Участие педагога в семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах профмастерства с представлением опыта работы (открытое занятие, мероприятие, мастер-класс)	Муниципальный уровень - 1 балл Региональный, республиканский уровень – 1 балл Всероссийский, международный – 1 балл	Копии протоколов, сертификатов, дипломов, благодарственных писем и др. документов		
3.	Наличие призовых мест по итогам участия педагога в конкурсах профессионального мастерства, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях и т.д.	Муниципальный уровень – 3 балла Региональный, республиканский уровень – 4 балла Всероссийский, международ. уровень – 5 баллов	Копии протоколов, сертификатов, дипломов и др. документов		
4.	Наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта	На педагогических сайтах – 0,5 баллов В научно-методических изданиях - 1 балл	Копии протоколов, сертификатов, дипломов и др. док-в		

5.	Разработка методических рекомендаций, пособий, образовательных авторских программ	Наличие разработок и программ за период оценивания – 1 балл	Наличие авторских разработок, утвержденных методистами	
6.	Участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	Муниципальный уровень – 1 балл, Региональный, республиканский уровень – 1 балл, Всероссийский, международный уровень – 1 балл	Копии протоколов, сертификатов, дипломов, благодарственных писем и др. док-в	
7.	Наличие призовых мест по итогам участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	Муниципальный уровень – 2 балла, Региональный, республиканский уровень – 3 балла, Всероссийский, международ. уровень – 4 балла	Копии протоколов, сертификатов, дипломов и др. документов	
8.	Уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнение журналов, личных карточек учащихся, нарушение правил трудового распорядка, наличие замечаний)	Своевременное предоставление информации, отчетов, учебной документации (есть замечания минус 2 балла) Есть замечание о нарушении трудовой дисциплины - минус 2 балла	Справка, заверенная руководителем	
9.	Общественная активность (выполнение обязанностей, не входящих в должностные)	Секретарь педагогического совета, методического совета, методического объединения, совещаний при директоре; ответственный по охране труда; ответственный по противодействию терроризму; ответственный по пожарной безопасности и электробезопасности; ответственный по ГО и ЧС, ДНД и др.; перевод новостей на татарский язык в ЭО; участие в подготовке и проведении массовых мероприятий – 0,5 балла	Выписка из протоколов, копия приказа о назначении	
Итого баллов (не должно превышать 50 баллов):				

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Председатель профкома

Зам. директора

Оценочный лист заполнен _____ 20 ____ г.

Протокол комиссии от _____ № _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)

**Оценочный лист эффективности деятельности
методистов дополнительного образования МБУ ДО «ДЭБЦ» ЕМР РТ**

Ф.И.О. методиста _____

период оценивания _____

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала Диапазон значений/ максимальное количество баллов	Подтверждающие документы	Оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1.	Наличие педагогических работников – победителей и призеров конкурсов профмастерства	Победители и призеры на муниципальном уровне – 1 балла; Победители и призеры на региональном, республиканском уровне – 2 балла; Победители и призеры на всероссийском и международном уровне – 3 балла. 2 балла	Копии протоколов, дипломов и др. документов		
2.	Проведение методической учебы, оказание консультаций педагогам по вопросам методического обеспечения образовательного и воспитательного процесса		Копии протоколов, справок		
3.	Транслирование практических результатов профессиональной деятельности, обобщение и	На уровне образовательной организации – 1 балл; На муниципальном уровне – 2 балла; На региональном и республиканском уровнях – 3 балла; На всероссийском и международном уровнях – 4 балла.	Копии протоколов, приказов, сертификатов, дипломов и др. документов		

	распространение педагогического опыта (участие и выступления методиста в педагогических чтениях, на научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах; проведение открытых мероприятий, мастер-классов, занятий; руководство методическим объединением, методическим советом, выступления на заседаниях)			
4.	Участие методиста, наличие призовых мест в конкурсах профмастерства	Участие – 1 балл На муниципальном уровне – 2 балла; На региональном и республиканском уровнях – 3 балла; На всероссийском и международном уровнях – 4 балла.		
5.	Наличие публикаций: собственных научных статей, методических рекомендаций, пособий в пед. изданиях, местных СМИ (интернет-публикации не учитываются)	1б. – имеет материалы, опубликованные на уровне образовательной организации; 2б. – имеет материалы, опубликованные на муниципальном уровне; 3б. – имеет материалы, опубликованные на республиканском и региональном уровне; 4б. – имеет материалы, опубликованные на всероссийском и международном уровне;	Титульный лист программы, методической разработки. Титульный лист и страница «содержание» сборника, в котором помещена публикация	
6.	Научно-методическое	На уровне образовательной организации – 1 балл;	Выписка из	

	сопровождение методистом педагогов в профессиональных конкурсах, на семинарах (помощь в разработке открытых занятий, мероприятий, визитных карточек, выступлений, по корректированию образов. программ, методических разработок пособий, план-конспектов занятий)	Муниципальный уровень -1 балл; Региональный, республиканский уровень – 2 балла Всероссийский уровень – 3 балла	приказов, протоколов, сертификаты и др. документы		
7.	Поощрения методиста (Наличие Почетных грамот, Благодарственных писем)	Наличие – 1 балл	Грамоты, благодарности, приказы и др. документы		
8.	Участие в организации и проведении экологических мероприятий, метод. семинаров, конференций, круглых столов и т.д. для работников образования (разработка положений, наградных документов)	На уровне учреждения – 1 балл; На муниципальном уровне – 1 балл; На региональном и республиканском уровне – 2 балла.	Справка, заверенная руководителем, копии сертификатов и др. документы		
9.	Участие в организации и проведении экологических мероприятий, семинаров, конференций, круглых столов для учащихся (разработка положений, наградных документов,	На уровне учреждения – 1 балл; На муниципальном уровне – 2 балла; На региональном и республиканском уровне – 3 балла.	Справка, заверенная руководителем, копии сертификатов и др. документы		

	работа в составе жюри)					
10.	Привлечение гранта	5 баллов				
11.	Общественная активность , выполнение обязанностей, не входящих в должностные: - Работа на учебно-опытном участке - работа на портале «Электронное образование», ведение сайта	8 баллов 8 баллов	Приказы, сведения о трудовых отношениях, благодарственные письма и др. документы			
12.	Не выполнены требования к ведению документации, своевременной сдаче отчетов	Минус 3 балла				
13.	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка	Минус 3 балла				
	ИТОГО	55				

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Председатель профкома

Зам. директора

Оценочный лист заполнен _____ 20 ____ г.

Протокол комиссии от _____ № _____

С оценочным листом ознакомлен _____ (подпись работника)